

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
হিসাব ভবন(৪র্থ তলা)  
সেগুনবাগিচা,ঢাকা-১০০০।  
[www.cafopmo.gov.bd](http://www.cafopmo.gov.bd)

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.২৬০.০২.০০৩.২৩ . ৭৬০

তারিখঃ- ১০/০৭/২০২৪ খ্রি:

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা,ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ :- উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।

বিষয়ঃ- ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

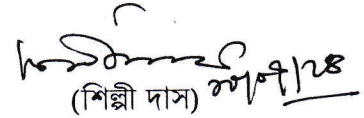
সূত্র:-০৭.০৩.০০০০.০০৪.০৪.০০১.২৪.৩৮৪

তারিখ:-০৪/০৭/২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। যা অত্র কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ক্রয় পরিকল্পনা ০১ কপি।

  
(শিল্পী দাস)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

সিএফও/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

ফোন: ০২-২২২২২২৩০২

e-mail: [cafopmo@gmail.com](mailto:cafopmo@gmail.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.২৬০.০২.০০৩.২৩

তারিখঃ- /০৭/২০২৪ খ্রিঃ

সিএএফও/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ব্যয় এবং ক্রয় পরিকল্পনা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	প্রকৃত চাহিদা ২০২৪-২৫	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
-----------	---------------	--------------------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

(অঙ্কসমূহ শত টাকায়)

	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ৩২১১১০২	৬০০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

- বাডু, হারপিক, ব্লিচিং পাউডার, হ্যান্ড ওয়াশ, জীবানু নাশক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার।

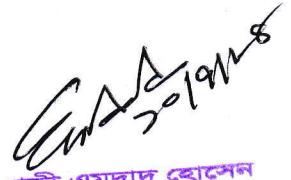
	৩২১১১১৯ ইন্টারনেট	৫০০	১২০	১৩০	১৩০	১২০
--	-------------------	-----	-----	-----	-----	-----

- ইন্টারনেট ও এতদসংক্রান্ত ব্যয় ইত্যাদি।

	ডাক ৩২১১১১৯	২০০	-	১০০	-	১০০
--	----------------	-----	---	-----	---	-----

- সার্ভিস স্ট্যাম্প, রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি

উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়	১৩০০	২৭০	৩৮০	২৮০	৩৭০
-----------------------	------	-----	-----	-----	-----

  
কাজী এমদাদ হোসেন  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
সিএএফও/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
ফোনঃ ৯৫-৫৮৩১৫৯১০

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

২০	প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	১৫০০	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫
----	----------------------	------	-----	-----	-----	-----

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন।

উপমোট-প্রশিক্ষণ	১৫০০	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫
-----------------	------	-----	-----	-----	-----

৩২৪৪ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি

২১	ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	১১০০	-	৫০০	-	৬০০
	বদলি ব্যয় ৩২৪৪১০২	২০০		১০০		১০০

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্ভাব্য ভ্রমণের জন্য।

উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি ব্যয়	১৩০০	-	৬০০	-	৭০০
---------------------------	------	---	-----	---	-----

৩২২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারী

২২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২২০০	৭০০	৪০০	৪০০	৭০০
----	------------------------------	------	-----	-----	-----	-----

- টোনার (১০টি প্রিন্টার এর জন্য কমপক্ষে ৪০টি টোনার), প্রিন্টার মেরামত, সফটওয়্যার আপডেট, মাল্টি প্লাগ (০৩ টি) ও বিবিধ, এন্ট্রি ভাইরাস স্যাফটওয়্যার (১০ টি কম্পিউটার ও ০১ (এক) টি ল্যাপটপ এর জন্য)।

২৩	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারী	৪০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
----	-----------------------------	------	------	------	------	------

- অডিট রেজিস্টার, লেজার, অন্যান্য রেজিস্টার, কাগজ, ক্যালকুলেটর, কলম পেন্সিল, টিস্যু, মাল্টি প্লাগ ইত্যাদি।

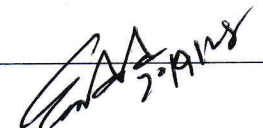
উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারী	৬২২০	১৭১০	১৪০০	১৪০০	১৭১০
-------------------------	------	------	------	------	------

৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী

২৪	৩২৫৬১০৬ পোষাক	১৫০	-	-	১৫০	-
----	---------------	-----	---	---	-----	---

- ১ এক জন কর্মচারীর পোষাক ক্রয় করা হবে।

উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী	১৫০	-	-	১৫০	-
---	-----	---	---	-----	---

  
কাজী এমদাদ হোসেন  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
সিএএফও/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
হিসাব ভবন, পেলনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
ফোন: ০২-৫৮৩১৪৯১০

৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ

২৫	৩২৫৮১০২ আসবাব পত্র মেরামত	৭০০	-	৩৫০	-	৩৫০
----	------------------------------	-----	---	-----	---	-----

- আলমারী মেরামত রং করণ (১০ টি), স্টিলের রয়াক ০২ টি ও অন্যান্য মেরামত।

উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ	৭০০	-	৩৫০	-	৩৫০
-------------------------	-----	---	-----	---	-----

৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

২৬	৪১১২২০২ কম্পিউটার অনুসাজিক	২০০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
----	----------------------------------	------	-----	-----	-----	-----

- কম্পিউটার ০২ (দুই) টি, প্রিন্টার ০৩ (তিন) টি, স্ক্যানার-০২টি।

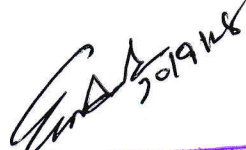
২৭	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জাম	১২০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
----	-------------------------	------	-----	-----	-----	-----

- ০৩ টি সিলিং ফ্যান এসি ক্রয় ১ টি, এলএডি টিউব লাইট/সুইচ, ০১ টি ওভেন, ফ্রোকারিজ, পর্দা।

২৮	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	২০০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
----	----------------------	------	-----	-----	-----	-----

- রিভলভিং চেয়ার, সাইড টেবিল ০২(দুই) টি শাখার জন্য, ১ সেট সোফা।


উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫২০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০
--------------------------------	------	------	------	------	------

  
 কাজী এমদাদ হোসেন  
 অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
 সিএএফও/ প্রকাশমন্ত্রীর কার্যালয়  
 হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
 ফোনঃ ০২-৫৮৩১৪৯১০

Annual Procurement Plan Budget 2024-25

Ministry Division: Ministry of Finance  
 Office: Controller General of Accounts

Package NO	Procuring Entity Name & Code	Chief Accounts & Finance Office, Prime Minister's Office.	Contact Approval Ng Authority	Source of Funds	Estd, cost	Time code for processes	not used in goods	invite/advertise for tender	tender opening	tender evaluation	approval to award	notification on award		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
NO	Description of Procurement Package goods	unit	Qty	procurement method & type	Approval Authority	Source of Funds	Estd, cost	Time code for processes	not used in goods	invite/advertise for tender	tender opening	tender evaluation	approval to award	notification on award
GD-01	Procurement of computer/laptop	no	4	RFQ/DPM	CAFO	GOB	90000	Planned Dates Planned days		8/8/24	8/8/24	18/8/24	22/8/24	
GD-02	Procurement of Office equipments	no	Micr o oven /Cilin g fan etc	RFQ/DPM	CAFO	GOB	93000	Actual Dates Planned Dates Planned days		2/10/24	12/10/24	12/10/24	16/10/24	
GD-03	Procurement of Computer goods	no	Print er/to ner/e tc.	DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates Actual Dates						
GD-04	Procurement of Stationary goods	no	Each	RFQ/DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates Planned days Actual Dates		1/11/24	13/11/24	13/11/24	16/11/24	
GD-05	Procurement of Maintenance	no	Vario us items	DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates Planned days Actual Dates						

  
 প্রকৃতি প্রশাসন সচিব  
 অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
 প্রিন্সিপাল/ প্রকৃতি প্রশাসন  
 বিচার ভবন, পল্লববাগিচা, ঢাকা-১০০০  
 ফোন: ০২-৫৫৫৫৫৫৫৫