

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
হিসাব ভবন(৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cafopmo.gov.bd

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.২৬০.০২.০০৩.২৩.৬০২

তারিখঃ- ১৬/০৭/২০২৫ খ্রি:

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ :- উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।

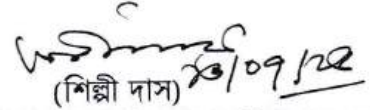
বিষয়ঃ- ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩.৪৬৯ তারিখ: ০৯/০৭/২০২৫ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। যা অত্র কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ক্রয় পরিকল্পনা ০১ কপি।


(শিল্পী দাস)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
সিএএফও/প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়

ফোন: ০২-২২২২২২৩০২

e-mail: cafopmo@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.২৬০.০২.০০৩.২৩.৬০২

তারিখঃ- ১৬/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

সিএফও/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ব্যয় এবং ক্রয় পরিকল্পনা।

২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	প্রকৃত চাহিদা ২০২৫-২৬	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
-----------	---------------	--------------------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

(অঙ্কসমূহ শত টাকায়)

	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ৩২১১১০২	৬৬০	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

- ঝাড়ু, হারপিক, রিচিং পাউডার, হ্যান্ড ওয়াশ, জীবানু নাশক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার।

	৩২১১১১ ইন্টারনেট	৫৫০	-	২৭৫	-	২৭৫
--	------------------	-----	---	-----	---	-----

- ইন্টারনেট ও এতদসংক্রান্ত ব্যয় ইত্যাদি।

	ডাক ৩২১১১১৯	২২০	-	১১০	-	১১০
--	----------------	-----	---	-----	---	-----

উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়	১৪৩০	১৬৫	৫৫০	১৬৫	৫৫০	৫৫০
-----------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----


মোঃ আশরাফ হোসেন
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ -২ ৫৮৩১৪১৯০

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

২০	প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	১৬৫০	৪১২	৪১৩	৪১২	৪১৩
----	----------------------	------	-----	-----	-----	-----

- কোয়ার্টার ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন।

উপমোট-প্রশিক্ষণ	১৬৫০	৪১২	৪১৩	৪১২	৪১৩
-----------------	------	-----	-----	-----	-----

৩২৪৪ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি

২১	ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	৭০০	-	৩৫০	-	৩৫০
	বদলি ব্যয় ৩২৪৪১০২	২২০	-	১১০	-	১১০

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্ভাব্য ভ্রমণের জন্য।

উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি ব্যয়	৯২০	-	৪৬০	-	৪৬০
---------------------------	-----	---	-----	---	-----

৩২২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারী

২২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২০০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
২৩	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৩০	-	১৫	-	১৫

- টোনার (১০টি প্রিন্টার এর জন্য কমপক্ষে ৪০টি টোনার), প্রিন্টার মেরামত, সফটওয়্যার আপডেট, মাল্টি প্রাণ (০৩ টি) ও বিবিধ, এন্ড্রি ভাইরাস স্যাফটওয়্যার (১০ টি কম্পিউটার ও ০১ (এক) টি ল্যাপটপ এর জন্য)।

২৪	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারী	৩৫০০	৮৭৫	৮৭৫	৮৭৫	৮৭৫
----	-----------------------------	------	-----	-----	-----	-----

- অডিট রেজিস্টার, লেজার, অন্যান্য রেজিস্টার, কাগজ, ক্যালকুলেটর, কলম পেন্সিল, টিস্যু, মাল্টি প্রাণ ইত্যাদি।

উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারী	৫৫৩০	১৩৭৫	১৩৯০	১৩৭৫	১৩৯০
-------------------------	------	------	------	------	------

৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী

২৫	৩২৫৬১০৬ পোষাক	১৭০	-	-	১৭০	-
----	---------------	-----	---	---	-----	---

- ১ এক জন কর্মচারীর পোষাক ক্রয় করা হবে।

উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী	১৭০	-	-	১৭০	-
---	-----	---	---	-----	---

স্বাক্ষর
কাজী আবদুল হোসেন
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
সি.এ.এস.ও/স্বাস্থ্য উপবিভাগ কর্মকর্তা

৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ

২৬	৩২৫৮১০২ আসবাব পত্র মেরামত	৭৭০	-	৩৮৫	-	৩৮৫
২৭	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জাম	১১০	-	৫৫	-	৫৫

- আলমারী মেরামত রং করণ (১০ টি), স্টিলের র্যাক ০২ টি ও অন্যান্য মেরামত।

উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ	৮৮০	-	৪৪০	-	৪৪০
-------------------------	-----	---	-----	---	-----

৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

২৮	৪১১২২০২ কম্পিউটার অনুসঙ্গিক	১৮০০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০
----	-----------------------------------	------	-----	-----	-----	-----

- কম্পিউটার ০২ (দুই) টি, প্রিন্টার ০৩ (তিন) টি, স্ক্যানার-০২টি।

২৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জাম	১৩২০	৯০০	-	২১০	২১০
----	-------------------------	------	-----	---	-----	-----

- ০৩ টি সিলিং ফ্যান, এসি ক্রয় ১ টি, এলএডি টিউব লাইট/সুইচ, ০১ টি ওভেন, ক্রোকারিজ, পর্দা।

৩০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	১৫০০	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫
----	----------------------	------	-----	-----	-----	-----

- রিভলভিং চেয়ার, সাইড টেবিল ০২(দুই) টি শাখার জন্য, ১ সেট সোফা।

উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪৬২০	১৭২৫	৮২৫	১০৩৫	১০৩৫
--------------------------------	------	------	-----	------	------

কাজী আব্দুল হোসেন
১৯৮৫ এম এলএসসি
সিওএফও/প্রশাসন উপদেষ্টার কার্যালয়
কেন্দ্রীয় সরকারি সচিবালয়, ঢাকা ১০০০।
ফোনঃ ৯ ৫৮৩১৫২৫

Annual Procurement Plan														
Ministry Division: Ministry of Finance														
Office: Controller General of Accounts														
Procuring Entity Name & Code: Chief Accounts & Finance Office, Chief Adviser's Office.														
Package NO	Description of Procurement Package goods	unit	Qty	procurement method & type	Contact Approval Ng Authority	Source of Funds	Estd, cost	Time code for processes	not used in goods	invite/advertise for tender	tender opening	tender evaluation	approval to award	notification on award
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
GD-01	Procurement of computer /laptop	no	4	RFQ/DPM	CAFO	GOB	90000	Planned Dates		8/8/25	8/8/25	18/8/25	22/8/25	
								Planned days						
								Actual Dates						
GD-02	Procurement of Office equipments	no	Micro oven /Ciling fan etc	RFQ/DPM	CAFO	GOB	93000	Planned Dates		2/10/25	12/10/25	12/10/25	16/10/25	
								Planned days						
								Actual Dates						
GD-03	Procurement of Computer goods	no	Printer/toner/ect.	DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates						
								Planned days						
								Actual Dates						
GD-04	Procurement of Stationary goods	no	Each	RFQ/DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates		1/11/25	13/11/25	13/11/25	16/11/25	
								Planned days						
								Actual Dates						
GD-05	Procurement of Maintenance	no	Various items	DPM	CAFO	GOB	100000	Planned Dates						
								Planned days						
								Actual Dates						

21/6/25

REPORT GENERATED BY
21/6/25 15:00:00
Procurement System
Page 1 of 1

Integrated Budget And Accounting System

Fiscal Year :	2025-26	▼
Ministry :	109-Finance Division	▼
Department :	10903-Controller General of Accounts	▼
Office :	1090302-Offices of the Chief Accounts and Finance Officer	▼
Field Office :	1090302101441-Office of the Chief Accounts and Finance Officers, Prime M	▼
Go Clear		

Economic	Budget	Amount in Thousand			
		1st Qtr (Plan)	2nd Qtr (Plan)	3rd Qtr (Plan)	4th Qtr (Plan)
3111101-Basic pay (Officer)	4289	1072	1072	1072	1073
3111201-Basic pay (Employee)	4446	1111	1111	1112	1112
3111301-Charge allowance	66	16.5	16.5	16.5	16.5
3111302-Conveyance allowance	72	18	18	18	18
3111306-Education allowance	83	20.75	20.75	20.75	20.75
3111310-Housing rent allowance	3611	902	903	903	903
3111311-Medical allowance	528	132	132	132	132
3111312-Mobile/cellphone allowance	14	3.5	3.5	3.5	3.5
3111313-Residential telephone encashment allowance	17	4.25	4.25	4.25	4.25
3111314-Tiffin allowance	44	11	11	11	11
3111316-Washing allowance	3	0.75	0.75	0.75	0.75
3111325-Festival allowance	1194	0	0	597	597
3111328-Rest and recreation allowance	220	70	120	30	0
3111335-Bangla new year allowance	132	0	0	132	0
3111352-Special benefit	364	91	91	91	91
3211102-Cleaning and washing items	66	16.5	16.5	16.5	16.5
3211107-Transport hiring	1090	270	270	270	280
3211117-Internet/Fax/Telex	55	0	27.5	0	27.5
3211119-Postage	22	0	11	0	11
3231301-Training	165	41	41	41	42
3244101-Travel Expense	70	0	35	0	35
3244102-Transfer Expense	22	0	11	0	11
3255101-Computer consumables	200	50	50	50	50
3255104-Stamps and seals	3	0	1.5	0	1.5
3255105-Other stationery	350	87	87	88	88
3256106-Uniforms	17	0	0	17	0
3257206-Honorarium	220	0	0	0	220
3258102-Furniture	77	0	38.5	0	38.5
3258104-Office equipment	11	0	5.5	0	5.5
4112202-Computers and accessories	180	45	45	45	45
4112310-Office equipment	132	90	0	21	21
4112314-Furniture	150	37.5	37.5	37.5	37.5
Total	17913	4090	4181	4730	4913
	Save				